

REGULAMENTO INTERNO

Antes de iniciar a leitura do presente regulamento, a Direção da ACADEMIA DO MATEUS Centro de Estudos e Atividades - adverte, para o fato da respetiva importância. Considera-se cada vez mais inevitável, em relação à exigência total e inalterável, sobre o respetivo cumprimento; tanto da parte da Direção, como da parte dos alunos.

1. Para a prossecução dos objetivos referidos, **compete à ACADEMIA DO MATEUS:**

- a) Garantir o ambiente físico adequado, proporcionando as condições para o desenvolvimento das atividades, num clima calmo, agradável e acolhedor;
- b) Recrutar e admitir unidades de pessoal, em número suficiente e com preparação adequada que garanta o bom atendimento que se pretende proporcionar às crianças e jovens;
- c) Proporcionar uma vasta gama de atividades integradas num projeto de atividades educativas e lúdicas onde crianças e jovens possam escolher e participar livremente, considerando as características dos grupos e, sempre, tendo como base o maior respeito pela pessoa;
- d) Manter um estreito relacionamento com a família, estabelecimentos de ensino e a comunidade, numa perspectiva de parceria, tendo em vista a partilha de responsabilidades a vários níveis;
- e) Fornecer material, considerado pela Direção, necessário a uma correta conclusão dos trabalhos exigidos no cumprimento dos trabalhos internos;
- f) **Permitir a impressão limitada dos trabalhos escolares.** (No entanto, caso seja imprescindível mais impressões que o permitido, haverá sempre a hipótese de pagamentos extras a combinar de acordo com as páginas a concluir.)

2. Constituem **condições de admissão na ACADEMIA DO MATEUS;**

- a) Estar isento de doença infetocontagioso, tendo cumprido o programa de vacinação de acordo com a idade;
- b) Ter sido promovida a inscrição dentro do prazo e em cumprimento das formalidades previstas no presente Regulamento;
- c) Poderão ser admitidas crianças com deficiência desde que, em função da natureza e grau da deficiência, a Academia reúna condições para lhe prestar o devido apoio e assistência. Deve o encarregado de educação entregar à ACADEMIA DO MATEUS um relatório redigido pelo Médico, considerando a necessidade da criança.

3. **As admissões** far-se-ão tendo como prioridade os **seguintes critérios:**

REGULAMENTO INTERNO

- a) Ser descendente direto de colaboradores da Academia;
- b) Tratar-se de criança que possua irmãos já a frequentarem a Academia;
- c) Em caso de igualdade de circunstâncias quanto à verificação dos critérios previstos nas alíneas anteriores, prevalecerá para efeitos de admissão o critério da maior antiguidade do pedido;
- d) As condições de inscrição dos candidatos serão avaliadas pela Direção a quem, sem quaisquer dúvidas, reúne funções e responsabilidades para tal.

4. A frequência na **ACADEMIA DO MATEUS** estipular-se-á mediante as **seguintes regras**, nas nossas instalações:

- a. Respeito mútuo pelos colegas;
- b. Respeito mútuo pelos professores e demais pessoal;
- c. O uso do telemóvel durante a respetiva permanência, diária ou não, será completamente restringido e deve ser entregue, desligado, aos professores; **o Encarregado de Educação deverá recorrer ao telemóvel da rede móvel da Academia para o caso de querer contactar com o aluno** mas, deverá compreender, o fato de estar a interromper as aulas do seu educando e de outros alunos. Deverá, por favor, atender-se à hora dos intervalos.
- d. As interrupções, verbais ou não, descontextualizadas, entre colegas e/ou professores durante o decorrer das aulas não é permitida;
- e. A autorização para se levantar e para sair da sala onde decorrem as aulas é, diariamente, fomentada e exigida;
- f. Apenas se permitirá a ocorrência de situações direcionadas para o bom funcionamento das aulas; qualquer pretexto despropositado, constante, nas explicações dos professores será objeto de análise pela Direção e, portanto, condicionado a eventuais sanções pedagógicas analisadas de acordo com a respetiva gravidade;
- g. A utilização de consolas, leitores e jogos eletrónicos será completamente limitada pela Direção;
- h. O material da **ACADEMIA DO MATEUS** deverá permanecer nas respetivas instalações e não deverá:
 - i. sofrer alterações em relação ao seu posicionamento de sala para sala. Se, porventura, isso acontecer a Direção tomará as devidas providências para essa situação não se repetir;
- i. Deverá informar-se a Direção e professores quando da saída das respetivas instalações; as saídas de menores não serão permitidas sem haver conhecimento prévio e a **ACADEMIA DO MATEUS** não se responsabiliza, de forma alguma, por essas saídas;
- j. Quando ocorrer a hora de intervalo e lanche, não serão permitidas ausências sem acompanhamento de professores ao exterior da Academia; esse acompanhamento só acontecerá mediante disponibilidade dos professores que, jamais, negligenciarão o trabalho profissional em prol de uma situação esporádica;
- k. Quando por qualquer motivo os alunos faltarem ao horário que está

REGULAMENTO INTERNO

estipulado na mensalidade deverá o seu Encarregado de Educação informar imediatamente a ACADEMIA DO MATEUS através do telefone da rede móvel para, **se possível**, se organizar novo horário;

5. A inscrição para admissão quer para o Centro de Estudos quer para outra qualquer Atividade ou Serviço da Academia do Mateus, deverá ser efetuada pessoalmente pelo Encarregado de Educação/próprio desde que tenha maioridade, nas nossas instalações, mediante o preenchimento de uma ficha de inscrição para o efeito. Nela deverão constar todos os elementos identificativos da criança e dos pais e de todos os que tencionem integrar a atividade ou o serviço.

6. A apresentação da **ficha de inscrição**, devidamente preenchida, deve ser **acompanhado pelos seguintes documentos**:

- a) Fotocópia do Cartão de Cidadão do aluno;
- b) Fotocópia do Cartão de Cidadão das pessoas que venham buscar o aluno;
- c) 1 Fotografia do aluno;
- d) Declaração médica comprovando que a criança / jovem tem o calendário de vacinação atualizado e que não sofre de doença infetocontagioso;
- e) Registo de Avaliação do ano letivo anterior. (No caso de ser para o 1º ano de escolaridade não será, obviamente, necessário).

Para além destes **documentos** devem constar, ainda, se necessário:

- f) Todos os elementos resultantes das informações familiares;
- g) História pessoal da criança / jovem, saúde, hábitos alimentares, hábitos sociais e outros que os pais julguem necessários.

4. **As inscrições que, não tendo dado lugar a admissão**, pretendam ser mantidas para o ano letivo seguinte, estão sujeitas à obrigação de renovação, a levar a efeito, através de efetuar esse **registo no impresso e de nova apresentação dos documentos previstos no número anterior**. Devendo tal renovação ter lugar dentro do período de inscrição estabelecido pelo número seguinte.

8. O ACADEMIA DO MATEUS providenciará, através dos meios adequados, pela **publicação** prévia quanto à **abertura do período de inscrições**, ou manterá as inscrições abertas durante todo o ano.

9. As decisões de admissão serão, obrigatoriamente, **comunicadas por escrito ou telefonicamente** aos interessados, sendo obrigação destes proceder, no prazo de 5 dias após a receção da comunicação, à confirmação do interesse na admissão. Caso isso não aconteça, a admissão perderá o critério de prioridade. Dever-se-á apresentar a seguinte documentação:

- a) Fotocópia do cartão de utente do Serviço Nacional ou de cartão de beneficiário do sub-sistema onde a criança estiver integrada;
- b) Declaração médica comprovando que a criança tem o calendário de vacinação em dia e que não sofre de doença infetocontagioso;

REGULAMENTO INTERNO

- c) 1 Foto da criança;
- d) Fotocópia do Cartão de Cidadão das pessoas que venham buscar a criança /jovem;
- e) Fotocópia do Cartão de Cidadão da criança;
- f) Registo de Avaliação do ano letivo anterior, (no caso de ser para o 1º ano de escolaridade não será, obviamente, necessário).

10. No **processo individual de cada criança**, deverão constar os seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição;
- b) Fotocópia do Cartão de Cidadão;
- c) Fotocópia do cartão de utente do Serviço Nacional de Saúde ou de beneficiário do sub-sistema em que a criança estiver integrada;
- d) Declaração médica comprovando que a criança tem o calendário de vacinação atualizado e que não sofre de doença infetosocontagioso;
- e) Fotocópia do Cartão de Cidadão das pessoas que venham buscar a criança (mesmo que possa acontecer esporadicamente);
- f) Registo de Avaliação do ano letivo anterior, (no caso de ser para o 1º ano de escolaridade não será, obviamente, necessário).

Para além destes documentos devem constar ainda:

- a) Todos os elementos resultantes das informações familiares;
- b) História pessoal da criança, saúde, hábitos alimentares, hábitos sociais e outros que os pais julguem necessários.

11. **As admissões terão carácter experimental de frequência nos primeiros trinta dias**, após os quais se tornarão ou não definitivas em função das condições de adaptação da criança à ACADEMIA DO MATEUS do seu comportamento, será pago a inscrição e seguro obrigatório no ato da admissão, e caso não haja adaptação da criança será devolvido apenas 50 % do valor da inscrição.

12. Todas as **inscrições no Centro de Estudos da Academia** estão sujeitas a um **pagamento anual duma joia, renovações e, respetivo seguro**.

13. O **Seguro Escolar** é um seguro de Acidentes Pessoais e Responsabilidade Civil especialmente concebido para a atividade escolar que tem como **objetivos proporcionar uma ampla proteção contra acidentes** que sobrevenham no exercício da atividade escolar

REGULAMENTO INTERNO

desenvolvida nas instalações da Academia durante:

- Horário do estudante;
- Tempos livres incluídos no respetivo horário;
- Realizações de natureza académica, desportiva ou de convívio, organizadas ou autorizadas pela Academia; e
- Fora das instalações de ensino em excursões, aulas ao ar livre e noutras atividades desde que promovidas ou enquadradas pela Academia.

14. Direitos e deveres de utentes e famílias:

- Constituem **direitos dos encarregados de educação** dos utentes os seguintes:

- a) Ser informado sobre o desenvolvimento do seu educando, de forma muito superficial e rápida, quando vierem buscar os seus educandos. Depois, sempre que pedido antecipadamente, de forma mais pormenorizada, por todos os professores do Centro ou, ainda, recorrendo ao nosso site;
- b) Ser informado sobre as normas e regulamentos que lhe digam respeito relativamente à ACADEMIA DO MATEUS frequentada pelo seu educando;
- c) Colaborar, quando solicitado, com o pessoal técnico no estabelecimento de estratégias que visem a melhoria do desenvolvimento do seu educando;
- d) Participar, em regime de voluntariado, sob a orientação da direção da Academia do Mateus, em atividades educativas, lúdicas e ocupacionais e, sempre, inserido no espírito do regime de Voluntariado;
- e) Autorizar ou recusar a participação do seu educando em atividades a desenvolver pela ACADEMIA DO MATEUS fora das suas instalações;
- f) Contactar a ACADEMIA DO MATEUS sempre que o desejar mas, como será óbvio, respeitando a organização interna estabelecida previamente e, como será de calcular, o horário de trabalho dos professores. Portanto, como se conclui haverá, desde logo, a prioridade de trabalhar com os alunos;

- Constituem **deveres dos Encarregados de Educação** dos utentes os seguintes:

- a) Providenciar pelo contacto regular com o pessoal técnico, dentro do horário previamente estabelecido, para receber e prestar informações sobre o seu educando. Esse horário será estipulado mediante os horários escolares obtidos.
- b) Informar o pessoal técnico e a Academia, solicitando reserva de divulgação se assim o entender, de todas as informações sobre as condições de saúde e características de comportamento do seu educando que possam envolver riscos para o mesmo ou para os outros;
- c) Colaborar com o pessoal técnico na resolução de problemas referentes ao seu educando, apoiando-o no sentido da melhor integração e adaptação da criança ao centro de estudos e atividades;

REGULAMENTO INTERNO

- d) Proceder ao pagamento atempado das mensalidades fixadas para a frequência do estabelecimento;

15. O ACADEMIA DO MATEUS não se responsabiliza por valores, ouro, telemóveis ou outros objetos valiosos que as crianças tenham em seu poder, durante a frequência do Centro de Estudos, Atividades ou Serviços promovidos pela Academia (abrir-se-á exceções no caso de serem entregues, exclusivamente à Direção).

16. As eventuais reclamações ou sugestões quanto ao funcionamento da ACADEMIA DO MATEUS quanto aos atos praticados pelo pessoal técnico e auxiliar deverão ser apresentados à Direção que resolverá os casos se se enquadrarem no âmbito das suas competências.

17. Participações familiares

A frequência da ACADEMIA DO MATEUS implica o pagamento de uma **mensalidade de valor a fixar anualmente** que será liquidado de acordo com as **frações mensais de frequência do aluno**, sendo que a **fração** referente ao mês de junho do ano seguinte, **se efetuará mediante o pagamento de 50% do valor da mensalidade no mês de setembro e o pagamento de 50% do valor da mensalidade no mês de dezembro.**

17.a) A frequência nas Atividades Extracurriculares da Academia do Mateus são pagas de acordo com a tabela de preços, **a fixar anualmente**, que será liquidado de acordo com as **frações mensais de frequência do aluno.**

18. O pagamento das mensalidades é devido em relação aos meses de frequência, bem como nos casos de desistência, se esta **for comunicada até ao dia 20 do mês anterior à saída.**

19. O pagamento das mensalidades deverá efetuar-se, sem falta, entre os dias 1 e 8 do mês a que dizem respeito. Após este período a respetiva mensalidade será agravada com a obrigação de pagamento adicional de uma taxa no valor a consultar no seguinte quadro:

Atraso	Multa
1 dia	4 euros
2 dias	8 euros
3 a 6 dias	20% da fração a pagar
7 a 14 dias	40% da fração a pagar
15 ou mais dias	60% da fração a pagar

Sempre que o fim do prazo de liquidação do pagamento coincida com o fim de semana, este estende-se automaticamente para o primeiro dia útil seguinte, conforme diz a lei.

Mais se acrescenta que em nenhuma circunstância o período para a liquidação do pagamento será inferior a quatro dias úteis.

20. A verificação de mora no pagamento para além do dia 20 do mesmo mês implica a anulação da matrícula no seguro e dará lugar à apresentação da situação à Direção para

REGULAMENTO INTERNO

efeitos de eventual revogação do direito de frequência.

21. O ano letivo inicia-se na 1.^a semana de setembro e termina na 2.^a semana do mês de junho do ano seguinte. A Academia do Mateus está aberta todo o ano, garantindo atividades educacionais, lúdicas e ocupacionais durante o período de férias escolares. Funciona de Segunda-feira a Sexta-feira, das 8h às 19h30. **Encerra aos Sábados (exceto quando existirem atividades ou serviços a decorrer), Domingos, feriados nacionais, dia 24 de junho, dia 24 de dezembro e outros dias que, eventualmente, justifiquem o fecho da instituição.**

- i. Nos períodos de férias escolares, propomos programas com atividades que oferecem oportunidades de aprendizagem em contexto de divertimento e lazer. Estas atividades podem ser lúdico-pedagógicas e desportivas estruturadas, podendo também ser desenvolvidas atividades espontâneas e, quando oportuno, a realização de atividades com conteúdos escolares.
- ii. A participação nos programas de férias da Academia do Mateus - Centro de Estudos e Atividades - (Natal, Páscoa e Verão) pressupõe o pagamento dos meses na sua totalidade (dezembro, abril, julho e/ou agosto e de 50% do mês de junho), sendo a mensalidade específica, a fixar anualmente pela Direção da Academia, decorrente do Programa de Férias. Este pagamento não inclui custos adicionais inerentes a eventuais atividades a realizar fora do espaço da Academia do Mateus, nomeadamente, transportes, ingressos ou outros.

22. **As atividades serão interrompidas mediante pré-aviso**, ou sem pré-aviso por motivo de força maior.

23. Período de **atividade diária** decorrerá de segunda-feira a sexta-feira, entre as **8h00 m e as 19h30 min.**, durante o qual deverá ocorrer a entrega e a recolha das crianças, na receção, por parte dos respetivos encarregados de educação.

24. Ainda quando se verificar situações de **recolha das crianças após este período, aplicar-se-á à mensalidade do mês seguinte uma taxa adicional cujo montante será determinado pelo tempo de trabalho extraordinário dos funcionários retidos** por causa do atraso verificado à qual caberá a ocorrência para efeitos de aplicação da referida taxa adicional, exceto se situações pouco frequentes ou inultrapassáveis.

25. **A recolha das crianças só poderá ser efetuada pelos pais, encarregados de educação ou pessoas autorizadas pelos mesmos, mediante apresentação da devida autorização.** Caso assim não seja correr-se-á o risco da recolha e entrega das crianças ser recusada pelo pessoal em serviço e ainda sempre que existam fundadas suspeitas de comportamento ilegítimo (basta que não haja registo da identificação dessa pessoa no processo da criança como autorizada a levá-la).

26. Na impossibilidade de junto dos pais esclarecer esta situação, **poderá o centro solicitar a presença de forças policiais** afim de que em caso algum se crie situações que possa lesar a criança e a Academia.

REGULAMENTO INTERNO

27. Transporte

O Centro dispõe de um serviço de transporte, através de uma empresa externa e devidamente credenciada pelo IMTT para transporte coletivo de crianças que necessitem de escola/centro e/ou centro/casa mediante um pagamento que ajude a custear as despesas de tal serviço.

A carrinha estará conforme os horários estabelecidos, à porta de cada estabelecimento de ensino, exceto em casos de motivos de força maior.

No caso extraordinário do motorista se atrasar pede-se aos alunos que permaneçam e aguardem no interior das referidas instalações ou, assim que puderem contactarem a Academia do Mateus. O Motorista no transporte casa- escola ou AM- escola, no caso de não haver aulas, o aluno deverá permanecer na escola conforme dita a lei, caso contrário e havendo possibilidade será entregue no local onde foi recolhido. Também em caso de eventual desencontro, solicita-se que os alunos contactem telefonicamente a Academia a fim de ser possível resolver a situação com a maior brevidade possível.

28. Tendo em vista o bom funcionamento da Academia constitui obrigação dos pais e encarregados de educação, caso a criança não necessite de transporte informar o estabelecimento com, pelo menos, 24 horas de antecedência, salvo casos pontuais de funcionamento das escolas onde se encontram a estudar.

29. A requisição do transporte escolar deverá ser sempre solicitada no início de cada ano letivo, de forma a se organizar antecipadamente o mesmo. O uso do transporte implica o pagamento de uma mensalidade de valor a fixar anualmente que será liquidado em todos os meses solicitados, sendo que a primeira, referente ao mês de setembro, se efetuará mediante o pagamento de 50% do valor dessa mensalidade.

Todas as outras mensalidades são devidas na totalidade.

30. Atendimento

Com o intuito de promover e facilitar a articulação entre a escola e a família, a Academia do Mateus estará disponível para o atendimento aos Pais e Encarregado de Educação em horário a estipular após saída dos horários escolares ou, ainda, sempre que solicitado com hora previamente marcada como atrás referido.

Desta forma, todas as informações, de parte a parte, se poderão sempre considerar bem fundamentadas por todos os professores do centro.

32. Alimentação

A ACADEMIA DO MATEUS dispõe de serviço de alimentação (almoço e lanche), contratada a nível exterior, cumprindo as regras de higiene e segurança alimentar, através da implementação do sistema de HACCP, mediante o pagamento do valor pré- definido.

Toda e qualquer dieta, só será administrada às crianças / jovens quando for solicitado pelos pais ou encarregados de educação.

33. As refeições serão previamente programadas e confeccionadas em conformidade com

REGULAMENTO INTERNO

as exigências alimentares das crianças.

34. Tendo em vista o bom funcionamento da Academia, constitui obrigação dos pais e encarregados de educação, caso a criança almoce em determinado dia avisar, previamente, desse facto até às 9h30 do mesmo dia.

35. Por razão de **segurança e preservação da saúde de todos os utentes da Academia, serão afastadas temporariamente** as crianças e jovens portadoras (ou com suspeita de serem portadoras) de doença infetocontagiosa, constituindo dever imperativo dos pais e encarregados de educação comunicar qualquer alteração clínica dos seus educandos que possa configurar a situação atrás descrita, nomeadamente:

b) Difteria	c) Tracoma
e) Meningite cérebro – espinal	f) Tuberculose
h) Escarlatina	i) Hepatite
k) Tinha	l) Varicela
n) Tosse convulsa	o) Poliomielite
q) Varíola	r) entre outras.

36. A deteção de situações de doença durante a frequência da sala de estudo dará, obrigatoriamente, lugar a comunicação aos pais e encarregados de educação. Estes por sua vez deverão acorrer, logo que possível, à Academia do Mateus, a fim de efetuarem as diligências consideradas, de comum acordo, necessárias ao rápido encaminhamento da criança a tratamento adequado.

37. Em caso de queda, acidente ou situação análoga ocorrida durante a estadia no centro, as crianças em causa serão encaminhadas hospital mais próximo, sendo este facto comunicado aos pais e encarregados de educação logo que tal comunicação se tornar possível pelos meios adequados.

38. A administração de quaisquer medicamentos às crianças e jovens, impõe aos pais e encarregado de educação a obrigação dos mesmos fazerem entrega ao professor responsável (juntamente com a prescrição médica e/ou o Termo de Responsabilidade e assinado pelo encarregado de educação) segundo o modelo em que conste:

Segundo a prescrição do médico assistente de (nome do filho/a), meu filho/educando, autorizo que lhe seja administrado o medicamento _____, com a dosagem _____, no seguinte horário: _____ durante os dias _____, partir de hoje, dia ____/____/____.

Local, data e assinatura dos pais/encarregados de educação.

Deste modo deve constar:

REGULAMENTO INTERNO

- a) Nome da criança/jovem
- b) Nome dos medicamentos a administrar
- c) A dose do medicamento
- d) O horário ou quaisquer outras informações úteis

40- Em nenhum outro caso se administrará qualquer medicamento aos jovens e crianças.

41. O presente Regulamento será objeto de alteração ou revogação sempre que normas superiores o exijam ou interesses internos da Academia do Mateus o justifiquem.

O presente Regulamento Interno foi implementado a 08 de julho de 2016.

A Direção da Academia do Mateus